

### **Avis de vacance de poste**

La Cité de l'architecture et du patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : Régisseur.sseuse des œuvres des expositions

Contrat proposé : CDD

Date de démarrage : mardi 3 septembre 2024

Domaines fonctionnels Culture et Patrimoine:

Emploi(s) type : Régisseuse / Régisseur d'œuvres - ERCUL011

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro et du 11 Novembre – 75116 Paris

#### **Contexte :**

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

#### **Service d'affectation :**

Ce poste est rattaché hiérarchiquement à la Directrice de la production des expositions. La Direction de la production des expositions de la Cité est chargée de la mise en œuvre des expositions temporaires de l'établissement.

#### **MISSIONS ET ACTIVITES :**

Le/la régisseur.sseuse des œuvres des expositions aura pour mission principale la coordination de la gestion des œuvres des expositions temporaires, dans leur dimension physique, documentaire, administratif, juridique et financier, et ce, dans le respect des objectifs de qualité, de délais et de moyens alloués, ainsi que des exigences légales, réglementaires, de sécurité et de conservation.

Sans que cette liste soit limitative, le/la régisseur.sseuse des œuvres des expositions sera en charge, en binôme avec la régisseuse des œuvres en poste, des missions et activités suivantes :

- Planification et contrôle des différentes étapes du mouvement physique des œuvres et assurer leur traçabilité (enlèvement, transport, livraison, déballage, emballage, montage, démontage, constats d'état, etc.)
- Coordination des intervenants internes et externes liés aux transports des œuvres et à leur installation dans l'exposition (emballeurs, restaurateurs, transporteurs, accrocheurs, assureur, encadreurs, socleurs, etc.)
- Réalisation ou supervision des constats d'état, plan de prévention et de sauvegarde des œuvres exposées (expositions en cours).
- Suivi administratif et financier des prestataires externes, lié aux mouvements de œuvres.

- Suivi du planning et du budget « régie des œuvres » des expositions en montage et démontage.
- Maintenance et surveillance de l'état des œuvres durant la période des expositions (journalier).

### **PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE**

Diplômes souhaités : 2e cycle École du Louvre, métiers du patrimoine, option Régie des oeuvres ou Master 2).

Expérience recherchée : Une expérience professionnelle similaire (2 ans environ) dans la fonction de régisseur d'œuvres d'expositions, au sein d'un musée, d'un groupe de musées ou d'une institution culturelle équivalente, est appréciée.

Connaissances :

- ✓ Connaissance en muséographie et scénographie ;
- ✓ Connaissance en gestion et conservation préventive des œuvres ;
- ✓ Connaissance du cadre réglementaire d'un EPIC : administratif, budgétaire et juridique, règles et normes de sécurité.

#### **Savoir-faire :**

- ✓ Coordination des opérations d'installation des œuvres dans les expositions : formulaires administratifs, transport, accrochage, assurance, etc. ;
- ✓ Capacité à mener un projet de sa conception à sa réalisation dans les délais et les financements impartis et à coordonner des intervenants extérieurs (transports, encadreurs, accrocheurs, etc.) tout en s'assurant de la qualité de leur travail et le suivi des budgets et plannings prévisionnels ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques, notamment de la gestion des données (logiciel File Maker).

#### **Savoir être :**

- ✓ Rigueur et autonomie dans le travail ;
- ✓ Sens de l'organisation, notamment en matière de gestion des œuvres ;
- ✓ Grande disponibilité ;
- ✓ Flexibilité et capacité à gérer son temps dans des calendriers resserrés.

### **SPECIFICITES DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS**

Encadrement d'équipe : Non

Quotité horaire : 39 h

Télétravail : Non

Autres contraintes du poste : Port d'une tenue et d'équipements de protection adaptés aux nécessités de service ;

### **GROUPE ET REMUNERATION :**

Le poste est classé en groupe Régisseur – Groupe C de la convention d'établissement.

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

#### **Environnement professionnel :**

*Liaisons hiérarchiques* : Le/La Régisseur.sseuse des œuvres sera rattaché(e) à la directrice de la production des expositions.

*Liens fonctionnels* : Il ou elle travaillera en collaboration avec les autres membres de la direction, plus particulièrement la régisseuse des œuvres (binôme), les chefs de projet et en lien avec les autres départements et directions de la Cité.

**Contact pour information sur le poste :**

→ courriel 1 : [recrutement@citedelarchitecture.fr](mailto:recrutement@citedelarchitecture.fr)

**Envoi des candidatures :** *la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :*

→ courriel 1 : [recrutement@citedelarchitecture.fr](mailto:recrutement@citedelarchitecture.fr)