

Avis de vacance de poste

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

Intitulé du poste (F/H) : **Chargé.e de projets de développement international**

La Cité de l'Architecture et du Patrimoine

Contrat proposé : CDD

Date de démarrage : 10 juin 2024

Durée du contrat : 18 mois

Domaines fonctionnels Enseignement et Formation:

Emploi(s) type : Chargée / Chargé des politiques éducatives, culturelles et de l'insertion - FPENS026

Catégorie emploi Ministère de la Culture : 3 - Chargé(e) de mission - Conseiller(ière) - chef(fe) de service - secrétaire général(e) - chef(fe) de projet - expert(e) (Equivalent catégorie A)

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public de la Cité de l'architecture et du patrimoine

Site : Palais de Chaillot, 1 place du Trocadéro – 75116 Paris

Contexte :

La Cité de l'architecture et du patrimoine est un établissement public national à caractère industriel et commercial, créé en 2004 et ouvert au public en 2007. Il réunit, en une même institution, un musée, un centre d'architecture contemporaine, une école, une bibliothèque spécialisée et un centre d'archives. Le projet de la Cité est fondé sur la transmission. Il se déploie autour des notions d'héritage et d'éducation, en nouant de multiples dialogues : entre patrimoine et création, mémoire et projet, éducation et diffusion.

Service d'affectation :

L'École de Chaillot est le département formation de la Cité. Elle forme depuis 1887 des architectes spécialisés pour pouvoir intervenir sur les monuments historiques ainsi que sur le patrimoine bâti ou urbain. Elle délivre le diplôme de spécialisation et d'approfondissement (DSA) mention « architecture et patrimoine ». Certains architectes du patrimoine français et étrangers ainsi diplômés deviennent architectes en chef des monuments historiques (ACMH), d'autres architectes et urbanistes de l'État (AUE) affectés aux fonctions d'architecte des Bâtiments de France (ABF).

L'École développe des partenariats internationaux visant à diffuser ses enseignements et les modes d'intervention sur tout type de patrimoine, tout particulièrement en Bulgarie, au Maroc, en Arménie...

L'École comporte cinq secteurs d'activité :

Le diplôme de spécialisation et d'approfondissement (DSA), cursus de deux ans suivi par des architectes deux jours tous les quinze jours ;

La formation post-concours des architectes et urbanistes de l'État (AUE), conjointement avec l'École des Ponts – ParisTech ;

La formation continue des professionnels précités, des élus et techniciens, des personnels du ministère de la Culture, dans le domaine de l'architecture, de l'urbanisme du patrimoine et des paysages ;

Le cycle annuel de « Conférences de la Cité » à destination des architectes et du grand public ;

Les actions à l'international en coopération avec de nombreux pays du monde entier.

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

Pour répondre à certaines sollicitations de pays étrangers et pouvoir développer ses interventions à international, sous l'égide du ministère de la Culture et – parfois – aux côtés de l'Institut national du patrimoine, l'École de Chaillot recrute un agent, responsable du développement des activités internationales, destiné à compléter l'activité d'une collaboratrice en charge des échanges avec le Maroc et la Bulgarie.

Le ou la titulaire du poste a en charge les missions et activités suivantes :

Développement et prospective

- Élaboration d'une stratégie globale de développement des activités internationales pour le département formation de la cité de l'architecture ou en collaboration avec l'Institut national du patrimoine ;
- Participation à la finalisation de l'évaluation administrative et scientifique de la coopération avec l'ENA de Rabat (Maroc) et aux ajustements éventuels requis ;
- Participation à l'élargissement régional de la coopération avec le Maroc à d'autres institutions marocaines et à d'autres pays, notamment en Afrique subsaharienne, sur le modèle de l'élargissement de la coopération en Bulgarie aux pays voisins (Moldavie, Roumanie, Ukraine) ;
- Poursuite du partenariat engagé en 2023-2024 avec Campus France autour du programme de la Commission Européenne EU4DIALOGUE, visant des interventions dans les pays d'Europe de l'Est et d'Asie menacés par les conflits (Arménie, Azerbaïdjan, Georgie, Moldavie...) ;
- Étude de faisabilité du projet de relance des ateliers croisés, en s'appuyant sur le Panorama des actions internationales de l'École de Chaillot et sur les actions précédemment menées en Asie (Vietnam, Cambodge, Chine) ;
- Étude d'opportunité de développement, notamment au Brésil, au Pakistan, dans les Émirats Arabes... et, le cas échéant, structuration des coopérations sur les plans pédagogique, administratif et financier ;
- Veille sur les nouveaux appels à projet européens ou ministériels ;

Gestion administrative, financière et logistique

- Gestion financière des coopérations pérennes et budgétisation des actions de développement à mener (élaboration des outils de suivis, saisies comptables, budgets initiaux et revus) ;
- Refonte des process administratifs et financiers pour les coopérations existantes (mise en place d'un calendrier anticipé sur l'année pour l'ensemble des actions, définition d'une durée minimale de prévenance pour les missions des enseignants, définition des étapes à respecter pour missionner et rémunérer les intervenants notamment pour le remboursement des frais et la réservation des billets d'avion, entre autres) ;
- Création d'outils de suivi globaux pour faciliter la gestion administrative et financière des actions, avec un objectif de transparence et de transversalité entre coopérations existantes, entre actions de développement et plus globalement avec l'équipe de l'École de Chaillot ;
- Participation à la rédaction des dossiers de candidatures pour les appels à projet de développement international des établissements publics et les appels à projets européens ;
- Soutien occasionnel à l'organisation des événements internationaux, notamment la réception de délégations et d'experts étrangers.
- Le ou la titulaire du poste pourra être amené à intervenir sur d'autres projets en liens avec son activité selon les besoins ou l'activité du département.

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHÉ

Diplômes souhaités : Niveau Bac+5 master (Management de projets, parcours Affaires internationales...)

Expérience recherchée : 2 ans appréciée. Une expérience de terrain en Afrique (notamment Institut français, stage...) serait un plus.

Connaissances :

- Connaissance des règles de montage de projets à l'international ;
- Maîtrise de l'anglais, seconde langue appréciée ;
- Connaissance de la coordination de projets multi-acteurs.

Savoir-faire :

- Savoir anticiper et hiérarchiser son travail ;
- Maîtrise de la suite bureautique et connaissance de logiciels comptables (PEP utilisé à la Cité) ;
- Posséder une bonne expression écrite et orale ;
- Savoir à interagir avec des interlocuteurs variés, à informer et à proposer.
- Savoir rendre compte.

Savoir être :

- Respecter la confidentialité ;
- Être organisé et prioriser ses activités ;
- Avoir le sens relationnel, travailler en équipe ;
- Être réactif et dynamique ;
- Être autonome, très vigilant et rigoureux ;
- Communiquer et faire preuve de pédagogie ;

SPECIFICITES DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS

Encadrement d'équipe : Non

Quotité horaire : 39h

Télétravail : Oui

Autres contraintes du poste : déplacements et missions à l'étranger

GROUPE ET REMUNERATION :

Le poste est classé en groupe C+ sous l'emploi type « Responsable de programme culturel ou pédagogique » de la convention d'établissement.

La rémunération sera fixée en fonction du profil et de l'expérience du candidat(e) dans le respect des niveaux de salaires en vigueur tels que définis dans la convention d'établissement.

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques : sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'École de Chaillot et de la Directrice-adjointe en charge du développement et des partenariats.

Liens professionnels : Il/elle assurera des fonctions transversales et sera en contact avec l'ensemble des personnes du département Formation pour créer des synergies entre les programmes et avec les autres départements de la Cité.

Contact pour information sur le poste :

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel : recrutement@citedelarchitecture.fr